

Hier zie je een voorbeeld van de eerste pagina van een Brief klacht aan dienstverlener.

Deze telt in totaal 1 pagina.

Stel document op

Wil je deze Brief klacht aan dienstverlener [bestellen](#) of [meer lezen](#)?

{{ variable }}  
{{ variable }}  
{{ variable }} {{ variable }}

{{ variable }}, 3 maart 2024

Betreft: Klacht verrichte werkzaamheden; ordernummer: {{ variable }}

Geachte heer/mevrouw,

Op 3 maart 2024 heb ik met u een overeenkomst afgesloten voor {{ variable }}. U heeft deze werkzaamheden op 3 maart 2024 uitgevoerd.

Naar aanleiding van deze werkzaamheden heb ik echter gebreken ontdekt: {{ variable }}.

U dient als opdrachtnemer een overeenkomst correct uit te voeren op basis van de overeenkomst. Omdat er gebreken aan de geleverde werkzaamheden zijn verzoek ik u binnen drie weken na dagtekening van deze brief de gebreken te herstellen.

Als de gebreken niet binnen de termijn opgelost worden heb ik het recht om onze overeenkomst te ontbinden en waar nodig een schadevergoeding te eisen.

Graag ontvang ik binnen twee weken na dagtekening van deze brief antwoord van u hoe u bovenstaande gebreken gaat herstellen.

Met vriendelijke groet,

{{ variable }}  
{{ variable }}  
{{ variable }} {{ variable }}  
{{ variable }}  
{{ variable }}